

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бильчирская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 21/5

От 6 марта 2024 г.

с. Бильчир

**Об организации летнего отдыха учащихся**

В целях организации и оздоровления отдыха учащихся МБОУ «Бильчирская СОШ» в детском оздоровительном лагере «Солнышко» летом 2024 года, и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь дневного пребывания численностью 100 человек в возрасте от 6 до 15 лет на 15 рабочих дней с 1 по 22 июня 2024 года, с количеством работников 15 человек.
2. Определить следующий режим лагеря:
  - Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с двумя выходными в субботу и воскресенье.
  - Время работы с 9.00 до 15.00
  - Прием пищи (пункт питания – школьная столовая):  
Завтрак – с 9.30 до 10.00  
Обед – с 13.00 до 13.30  
Полдник – 14.45
3. Возложить ответственность за соблюдение правил техники безопасности на начальника лагеря.

Директор школы

Хартанова В.Б.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бильчирская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 21/6

От 6 марта 2024 г.

с. Бильчир

**О назначении начальника лагеря с дневным пребыванием**

В связи с организацией лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» с 01.06.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» Александрову Т.Н., заместителя директора по ВР.
2. Начальнику лагеря Александровой Т.Н.:
  - Составить списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием при школе и подать их на утверждение директору школы до 27 апреля 2024 г.
  - Составить перспективный план воспитательной работы и согласовать их с директором школы до 27 апреля 2024 г.
  - Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с учащимися и работниками лагеря под личную роспись до 20 мая 2024 г.
  - Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись до 20 мая 2024 г.
  - Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.
  - Четко вести необходимую документацию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Хартанова В.Б.

С приказом ознакомлена:

Начальник лагеря с дневным  
пребыванием

Александрова Т.Н.

(подпись, дата)

копия





психолог	Елбаева Т.В.	<u>Сидбаева, 06.03.24</u> (подпись, дата)
Педагог - воспитатель	Манхирова Т.Л.	<u>6.03.24. Манхирова</u> (подпись, дата)
Педагог - воспитатель	Берюлева А.А.	<u>Берюлева 06.03.2024</u> (подпись, дата)
Педагог - воспитатель	Ертаева И.А.	<u>Иртаева 6.03.24</u> (подпись, дата)
Педагог - воспитатель	Байрова А.А.	<u>Байрова 6.03.24</u> (подпись, дата)
Педагог - воспитатель	Башинова Л.Г.	<u>Башинова 6.03.24</u> (подпись, дата)
Инструктор по физической культуре	Матхалов В.В.	<u>Матхалов 06.03.24</u> (подпись, дата)
Заведующий хозяйством	Гранина А.А.	<u>Гранина 6.03.24</u> (подпись, дата)
Заведующая столовой	Богданова А.К.	<u>Богданова 06.03.2024</u> (подпись, дата)
Повар	Игнатъева С.А.	<u>Игнатъева 06.03.2024</u> (подпись, дата)
Повар	Олина Т.С.	<u>Олина 06.03.2024</u> (подпись, дата)
Мойщик посуды	Баинова А.И.	<u>Баинова 06.03.2024</u> (подпись, дата)
Уборщик служебных помещений	Манжиханова М.Р.	<u>Манжиханова 06.03.2024</u> (подпись, дата)

**КОПИЯ**



2