

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Бильчирская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Октябрь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении пробного итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Ноябрь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.5.	Издание приказов о подготовке и проведении пробного итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Октябрь Декабрь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.6.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май- июнь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.7.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.

1.8.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.9.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
1.10.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве организаторов	Май—июнь	Директор Хартанова В.Б.; заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Багадаева А.Я.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Багадаева А.Я.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; педагог-психолог Багадаева А.Я.
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов:	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.;

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		классные руководители; педагог-психолог Багадаева А.Я.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; классные руководители; педагог-психолог Багадаева А.Я.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; Ертаева И.А., кл. руководитель 11 кл
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов:	Январь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.;

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 		Сапина А.Ю., кл.рук. 9а кл. Баданова Е.П., кл.рук. 9б кл. Ертаева И.А., кл.рук. 11 кл.
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.;</p> <p>Сапина А.Ю., кл.рук. 9а кл. Баданова Е.П., кл.рук. 9б кл. Ертаева И.А., кл.рук. 11 кл.</p>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ 	В соответствии с графиком МУО	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.

5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.; Андреева А.А., учитель русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в случае неудовлетворительного результата в дополнительные сроки. 	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9б класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.

5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11 классов классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9, 11 классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.

7.2.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Сапина А.Ю., кл.рук. 9а кл. Баданова Е.П., кл.рук. 9б кл. Ертаева И.А., кл.рук. 11 кл.
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Балдунникова Л.Э.