


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бильчирская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бильчирская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Бильчирская СОШ»
«31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Бильчирская СОШ»
 В.Б. Хартанова
«31» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), определяет правила выявления, ограничения доступа и изъятия из библиотечного фонда образовательной организации документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФСЭМ – федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии.

выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.4. Работа с материалами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.5. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятие таких документов осуществляется библиотекарем образовательной организации. К проверке могут привлекаться специалисты образовательной организации, определенные приказом директора образовательной организации.

2. Порядок проведения проверок библиотечного фонда

2.1. Процедура проверки библиотечного фонда состоит из следующих мероприятий:

- анализ не реже одного раза в три месяца ФСЭМ на наличие обновлений;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- оформление учетной документации;
- информирование администрации образовательной организации о новых документах, сайтах, изображениях и иных материалах, включенных в ФСЭМ.

2.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ и осуществляется:

- планово – один раз в три месяца;
- внепланово – при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.).

2.3. Результаты проверки библиотечного фонда фиксируются в «Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ» (приложение 1). Допускается возможность оформления журнала в электронном виде. Каждая запись заверяется электронной подписью ответственного за сверку должностного лица образовательной организации.

3. Ограничение доступа и изъятие экстремистских материалов

3.1. При обнаружении материалов, включенных в ФСЭМ и уже находящихся в библиотечном фонде:

- экстремистские материалы изымаются из обращения, из открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных экстремистских материалах удаляются из инвентарных книг и иной документации библиотеки;
- составляется акт о выявлении материалов экстремистского содержания (приложение 2).

3.2. Изъятые из обращения экстремистские материалы помещаются в сейф, запирающийся шкаф и иные закрытые для доступа участников образовательных отношений места.

3.3. Акт о выявлении изданий экстремистского содержания передается комиссии по списанию объектов библиотечного фонда для списания и уничтожения. Списание объектов библиотечного фонда регулируется отдельными распорядительными и (или) локальными актами образовательной организации.

Приложение 1
к положению о порядке
проведения проверок
библиотечного фонда и
изъятия материалов,
включенных в федеральный
список экстремистских
материалов

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских
материалов,
опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Дата анализа ФСЭМ	Дата сверки библиотечного фонда	Результат сверки	Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 2
к положению о порядке проведения проверок
библиотечного фонда и изъятия материалов,
включенных в федеральный список экстремистских
материалов

АКТ № ____
о выявлении материалов экстремистского содержания

« ____ »

202__ г.

(должность и Ф. И. О. должностных лиц, проводивших сверку библиотечного фонда с ФСЭМ)

составил ____ настоящий акт о нижеследующем:

В период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

_____ была проведена сверка библиотечного фонда образовательной организации с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию, а именно:

1. _____

2. _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бильчирская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бильчирская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Бильчирская СОШ»
«31» 08 2023г.



Порядок организации и проведения индивидуальной работы с работниками образовательной организации по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения индивидуальной работы с работниками образовательной организации по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок определяет формы, содержание и сроки проведения индивидуальной работы с работниками образовательной организации по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма (далее – индивидуальная работа).

2. Организация проведения индивидуальной работы

2.1. Индивидуальная работа проводится:

- с вновь принятыми на работу работниками независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, работниками по совместительству;
- лицами, прибывшими в образовательную организацию для прохождения производственного обучения или практики;
- с командированными работниками в образовательную организацию на срок более семи дней.

2.2. Индивидуальная работа проводится в форме инструктажей и (или) беседы.

2.3. Проведение индивидуальной работы осуществляется в первый день приема работника на работу, а затем не реже одного раза в год и по необходимости. Срок проведения индивидуальной работы не должен превышать одного рабочего дня. Формы и методы проведения инструктажа определяются ответственными за проведение индивидуальной работы.

2.4. Персональный состав должностных лиц, ответственных за проведение индивидуальной работы, определяется приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Контроль за осуществлением индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма осуществляет руководитель образовательной организации либо уполномоченное им должностное лицо.

3. Проведение индивидуальной работы

3.1. Индивидуальная работа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма проводится в объеме мероприятий и требований, содержащихся в программах проведения индивидуальной работы и нормах, установленных настоящим Порядком. Программа проведения индивидуальной работы должна содержать разъяснение сущности экстремизма и терроризма, последствий проявления, ответственности за противоправные действия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой террористического акта, и по необходимости иные сведения.

3.2. Должностное лицо, ответственное за проведение индивидуальной работы:

- разрабатывает программу проведения индивидуальной работы;
- доводит до работников образовательной организации сведения о дате, времени и месте прохождения ими индивидуальной работы.

3.3. Индивидуальная работа проводится с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде.

3.4. Индивидуальная работа проводится без проверки полученных знаний и без практической отработки полученных умений.

4. Учет проведенной индивидуальной работы

4.1. Проведение индивидуальной работы фиксируется в журнале учета индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма с обязательной подписью ответственного за индивидуальную работу и работника (далее – журнал учета).

4.2. Журнал учета оформляется в бумажном виде. Допускается возможность оформления журнала учета в электронном виде при условии, что записи о проведении индивидуальной работы в электронном журнале учета заверяются электронной подписью инструктирующего и инструктируемого.

4.3. Журнал учета в бумажной форме должен быть прошнурован и скреплен печатью. Журнал учета в бумажной форме должен храниться у ответственного за проведение индивидуальной работы в запирающемся шкафу. Журнал учета в электронной форме должен храниться СЭД – БД C:\Users\). Доступ к журналу защищается паролем.

Доступ к журналу учета предоставляется руководителю образовательной организации и представителям надзорных органов.

4.4. Записи в журнале учета делаются на русском языке. Запись делают в день проведения индивидуальной работы. Фамилию, имя и отчество (при наличии) работника пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.

**ДОПОЛНЕНИЯ К КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: воспитание стойкого неприятия и
отрицательного отношения к проявлению экстремизма**

Дела/мероприятия	Классы	Дата/событие	Ответственные
Игры, направленные на развитие дружеских взаимоотношений, формирование позитивной атмосферы в классе («Высокая ответственность»)	1	Сентябрь	Классный руководитель 1-го класса
Конкурс рисунков «Дети рисуют Мир» (в рамках профилактической недели «Высокая ответственность»)	1 – 4	3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма	Классные руководители 1–4-х классов
Профилактическая беседа: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»	1 – 4	январь	Психолог
Беседа «Терпимость и толерантность: сходство и различие» (В рамках профилактической недели «Единство многообразия»)	2 – 4	16 ноября – Международный день толерантности	Классные руководители 2–4-х классов
Фотовыставка «Мой ... – край родной», направленная на развитие толерантности, уважение к культуре других народов	3 – 4	Март	Классные руководители 3–4-х классов
Тематический классный час в форме беседы о России, государственной символике, малой родине	1 – 4	Апрель	Классные руководители 1–4-х классов

**ДОПОЛНЕНИЯ К КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: воспитание стойкого неприятия и
отрицательного отношения к проявлению экстремизма**

Дела/мероприятия	Классы	Дата/событие	Ответственные
Профилактическая неделя «Высокая ответственность», ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по по ВР
Классный час «Международный день толерантности (терпимости)» (в рамках проф недели «Единство многообразия»)	5 – 9	16 ноября – Международный день толерантности	Классные руководители 5 – 9-х классов
Познавательный час «Как сообщить об экстремистском контенте в социальных сетях»	5 – 9	Ноябрь	Классные руководители 5 – 9-х классов
Классный час «Профилактическая беседа о последствиях буллинга»	8 – 9	Январь	Классные руководители 8 – 9-х классов
Классный час «Одной рукой и узла не завяжешь»	5 – 7	Январь	Классные руководители 5 – 7-х классов
Профилактическая беседа: «Экстремизм – угроза человечеству!»	8 – 9	Февраль	Пеихолог, социальный педагог

**ДОПОЛНЕНИЯ К КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: воспитание стойкого неприятия и
отрицательного отношения к проявлению экстремизма**

Дела/мероприятия	Классы	Дата/событие	Ответственные
Профилактическая неделя «Высокая ответственность» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	Сентябрь (по отдельному плану)	Психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Дискуссия «Терпимость – это мир и дружба»	10 – 11	16 ноября – Международный день толерантности	Классные руководители 10 – 11-х классов
Оформление тематических уголков «Толерантность начинается с меня».	10-11	ноябрь	Классные руководители 10 – 11-х классов
Беседа «Предупреждение вовлечения обучающихся в интернет-сообщества экстремистской направленности»	10-11	Март-апрель	Классные руководители 10 – 11-х классов
Беседа по профилактике экстремизма в молодёжной среде «Мы против экстремизма!»	10-11	Май	Психолог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бильчирская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 78/57

От 1 сентября 2023 г.

с. Бильчир

**Об организации профилактической работы с обучающимися
по противодействию идеологии экстремизма**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», протокола педагогического совета МБОУ «Бильчирская СОШ» от 12.03.2024 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в части дополнения календарных планов воспитательной работы (приложения 1, 2, 3).
2. Заместителю директора по ВР Александровой Т.Н., проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Хартанова В.Б.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Александрова Т.Н.

01.09.23

ПРОИЗВЕД. ДАТА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бильчирская средняя общеобразовательная»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «Бильчирская СОШ»

31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Бильчирская СОШ»

31.08.2023г.

**План мероприятий по профилактике экстремизма
в МБОУ «Бильчирская СОШ» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Формирование/обновление подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы	Не реже раза в полугодие	Библиотекарь, заместитель директора по ВР
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	Не реже раза в квартал	Библиотекарь, заместитель директора по ВР
Обновление информационных наглядных материалов антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы	Не реже раза в месяц	Библиотекарь, заместитель директора по ВР
Организация сбора обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)	Раз в три месяца	Библиотекарь
Контроль контентной фильтрации доступа сети Интернет, не позволяющей получать	Постоянно	Директор, ответственный за

информацию экстремистского характера		информационную безопасность
Мониторинг реализации мероприятий по противодействию и профилактике идеологии экстремизма	Июнь	Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Подготовка плана мероприятий по профилактике экстремизма в школе на 2025 год	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Работа с сотрудниками, в т. ч. педагогическим коллективом		
Организация индивидуальной работы с сотрудниками школы по вопросам противодействия идеологии экстремизма	Март	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проведение лекции по вопросам проведения профилактической работы с обучающимися в сфере профилактики экстремизма	Май, ноябрь	Психолог
Проведение педсовета и оперативного совещания при директоре по вопросам профилактики экстремизма с доведением школьного плана мероприятий по профилактике экстремизма	Апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации с целью повышения их профессионального уровня, направленного на противодействие экстремизму	Май-июнь	Директор
Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков	Сентябрь	Заместитель директора ВР
Формирование методического материала для педагогических работников по вопросам противодействия экстремистским проявлениям среди молодежи	Октябрь	Библиотекарь

Профилактическая работа с обучающимися		
<p>Проведение мониторинга в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; – совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей 	Март, октябрь	Психолог, классные руководители 8-11 классов
<p>Организация диагностики обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости</p>	Апрель, ноябрь	Психолог, классные руководители 1-11 классов
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
<p>Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Воспитание толерантности в семье»; – «Вербовка подростков в экстремистские организации»; – «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде» 	Апрель, октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Проведение индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости)</p>	По запросам	Психолог

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и профилактике
идеологии экстремизма в МБОУ «Бильчирская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в МБОУ «Бильчирская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», устава МБОУ «Бильчирская СОШ» (далее – школа, образовательная организация).

1.2. Комиссия по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в школе (далее – Комиссия) создается в целях:

- обеспечения реализации мероприятий по противодействию экстремизму;
- координации деятельности работников образовательной организации и привлеченных специалистов, участвующих в профилактике экстремизма, а также организационно-методического руководства этой деятельностью.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер, направленных на противодействие и профилактику экстремизма и на устранение способствующих им причин и условий;
- организация и реализация мероприятий по противодействию и профилактике экстремизма в образовательной организации;
- проведение мониторинга девиантного поведения молодежи в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии;
- проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних;
- координация и личное участие в профилактических мероприятиях, проводимых педагогическими работниками;
- размещение наглядной агитации по профилактике экстремизма;
- сбор и анализ информации о состоянии экстремизма и тенденциях его развития;
- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с экстремизмом в образовательной организации;
- взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными

- органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия экстремизму.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;
- заслушивать должностных лиц образовательной организации по вопросам профилактики и противодействия экстремизму;
- вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на профилактику экстремизма;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма;
- вводить новые формы, методы и технологии профилактики экстремизма;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя образовательной организации по вопросам профилактики экстремизма;
- инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики экстремизма;
- вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Регламент (организация) работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.