



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бильчирская средняя общеобразовательная школа»

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бильчирская средняя общеобразовательная школа» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Бильчирская СОШ» (далее – учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
6. Задачами Центра являются:
 - 1) Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2) Разработка и реализация разно уровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 3) Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 4) Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для

- лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 5) Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Глава 3. Порядок управления Центром

8. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.
9. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
10. Руководитель центра обязан:
- 1) Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 2) Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3) Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Иркутской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 4) Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
 - 5) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.
11. Руководитель центра вправе:
- 1) Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
 - 2) По согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3) Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4) По согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 5) Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.